**T.C.**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ŞEHİT ŞÜKRÜ CAN KAYADİBİ ORTAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

|  |
| --- |
| kişi, şahıs, insan yüzü, giyim, adam, insan içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |
| ***“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.***  ***Mustafa Kemal ATATÜRK*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | | | **İlçesi: ALTINDAĞ** | | | |
| **Adres:** | Battalgazi mahallesi 1863. Sokak No: 12/1 | | | **Coğrafi Konum (Link)** | <https://goo.gl/maps/amkCcf6pQ6t> | | |
| **Telefon Numarası** | **0312 377 12 06** | | | **Faks Numarası** | **0312 377 12 06** | | |
| **E Posta Adresi** | [**sukrucankaydibiortao@gmail.com**](mailto:sukrucankaydibiortao@gmail.com) | | | **Web Sitesi Adresi** | [**http://sukrucankaydibiortao.meb.k12.tr**](http://sukrucankaydibiortao.meb.k12.tr/) | | |
| **Kurum Kodu** | **734001** | | | **Öğretim Şekli** | **İkili Öğretim** | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1987** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | **71** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **571** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **38** | |
| **Erkek** | **511** | | **Erkek** | **23** | |
| **Toplam** | **1082** | | **Toplam** | **61** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **30** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **30** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider** | | | **27** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **3** |

**Okul/Kurum Bilgileri**

**SUNUŞ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| duvar, takım elbise, giyim, iç mekan içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | | |
| Okulumuzda yapılan öğretmenler kurulunca, sık yapılan zümre öğretmenler toplantısı ve yapılan bireysel görüşmelerle öğrencilerimizin eğitim-öğretim durumları ile ilgili sıkıntılar masaya yatırılmış, okulumuzun içinde bulunduğu bölgenin sorunlu değil, sorunları olan bölge olduğu tespit edilmiş olup, bu düşüncenin ışığında çocuklarımıza sahip çıkarak, onların içindeki cevherleri ortaya çıkarmak için öğretmenlik mesleğinin bir yönü olan rehberlik anlayışı ile belirli bir seviyeye getirmek durumundayız.  İşte bu düşünceler ışığında Okulumuz; stratejik planını, geleceğe yönelik TKY İlkeleri ışığında hazırlamıştır ve bu plan 4 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.  Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "bende varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Öğrencilerimizi demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’nin özgür düşünceli fertleri olarak yetiştirmek hedefimiz olmalıdır.  Bu duygu ve düşüncelerle hareket edeceğinizi umuyor ve çalışmalarınızda başarılar diliyorum. | | |
|  |  | **DR. FATİH AYKURT**  **Okul Müdürü** |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sayfa No** |
| **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | **1** |
| **1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** | **1** |
| **1.2. Planlama Süreci** | **1** |
| **2. DURUM ANALİZİ** | **2** |
| **2.1. Kurumsal Tarihçe** | **3** |
| **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** | **4** |
| **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** | **6** |
| **2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi** | **6** |
| **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** | **7** |
| **2.6. Paydaş Analizi** | **7** |
| **2.7. Kuruluş İçi Analiz** | **12** |
| **2.7.1.Teşkilat Yapısı** | **12** |
| **2.7.2.İnsan Kaynakları** | **15** |
| **2.7.3.Teknolojik Düzey** | **19** |
| **2.7.4.Mali Kaynaklar** | **20** |
| **2.7.5.İstatistiki Veriler** | **22** |
| **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)** | **24** |
| **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi** | **26** |
| **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** | **31** |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** | **31** |
| **3.1.Misyon** | **31** |
| **3.2.Vizyon** | **32** |
| **3.3.Temel Değerler** | **32** |
| **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | **32** |
| **4.1. Amaçlar** | **33** |
| **4.2. Hedefler** | **34** |
| **4.3. Performans Göstergeleri** | **41** |
| **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi** | **47** |
| **4.5. Maliyetlendirme** | **47** |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **48** |
| **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** | **51** |

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | |
|  | **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | |  |  | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |  |
|  | | | |  | | | |
|  | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | | **Adı Soyadı** | | **Ünvanı** | |
| Fatih Aykurt | | Okul Müdürü | | Merve Sancar | | Müdür Yardımcısı | |
| Merve Sancar | | Müdür Yardımcısı | | Sinem Erötçü | | Öğretmen | |
| Arzu Çiftçi | | Öğretmen | | Fulya Çırak | | Öğretmen | |
| Eylül Baydar | | Öğretmen | | Zehra Akkuş | | Öğretmen | |
| Mehmet Fatih Metin | | Öğretmen | | Neslihan Özçiçek | | Okul Aile Birliği Başkanı | |
| Serkan Kaynak | | Öğretmen | |  | |  | |
| Seda Büyükçiçek | | Öğretmen | |  | |  | |
| Neslihan Özçiçek | | Okul Aile Birliği Başkanı | |  | |  | |

**1.2. Planlama Süreci:**

Hangi yöne gideceğini bilmeyene hiçbir rüzgar fayda vermeyecektir. Rüzgar beklemek için gideceğiniz yönü belirlemek gerekir. Hazırladığımız planla kurumumuz yönünü belirlemiş, hedeflerini koymuş ve çalışmalarını hangi doğrultuda sürdüreceği kararına varmıştır.

Planımızın hazırlanmasında öğrenci, öğretmen, veli ve yönetim olarak tüm katmanlarda katılımı sağlamış olmamız planımızın gerçekçiliği açısından önem teşkil etmektedir. Böylelikle tüm paydaşların görüşü alınmış ve fikirlerinden yararlanılmıştır.

Eğitim – Öğretim geleceğe endeksli yapılmak zorundadır. Bu sebeple geleceğini planlamak son derece önemlidir. Uzun soluklu planlar ve stratejilerin belirlenmesi şarttır. Stratejilerin belirlenmesi kadar uygulanması da önem arz eder. Yapılan bu planlamaların uygulandığını görebilmek ümidiyle hazırlamaktayız.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Orta Okulu Stratejik Planı’nın uygulaması, 2024 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecektir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

 Kurumsal tarihçe

 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

 Mevzuat analizi

 Üst politika belgelerinin analizi

 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

 Paydaş analizi

 Kuruluş içi analiz

 Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okul Ankara İli, Altındağ İlçesi, Çamlık Mahallesi Şehit Âdem Kocadağ Sokak No: 98’de bulunmaktadır. Okulun bulunduğu bölge Cumhuriyetin kurulduğu ilk yıllarda birkaç ailenin yaşadığı küçük bir yerleşim birimiymiş. Bu yerleşim biriminde yaşayan ailelerden birinin çok güzel üç kızlarının olduğu; bu kızların güzelliklerinden dolayı bu bölgeye “Üç Kızlar” denildiği rivayet edilmektedir. Yerleşik halk tarafından da bölge hala aynı adla anılmaktadır. Halen okulun karşısında bulunan Üç Kızlar Camii de bu rivayete destek verir nitelikte varlığını korumaktadır. Bu tanınmışlıktan dolayı 1974 yılında inşaatı başlayıp 1975 Şubat’ında eğitim öğretime açılan 7 derslikli okula da Üç Kızlar İlkokulu adı verilmiştir. 1985–1986 eğitim-öğretim yılında 12 derslikli üç katlı bina ek olarak hizmete girmiştir. 1987 yılında 7 derslikli okul binası ortaokul olarak tahsis edilmiş; 1987–1988 öğrenim yılında Üç Kızlar Ortaokulu eğitim-öğretim hayatındaki yerini almıştır.

1990 yılında okulun adı Peyami Safa İlkokulu ve Peyami Safa Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.1990/1991 eğitim öğretim yılında 9 derslikli üçüncü bina hizmet açılmış ve o yıl yürürlüğe giren “8 Yıllık Kesintisiz Eğitim Kanunu” gereğince okulumuzun adı “Peyami Safa İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 2012 eğitim – öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi gereği ortaokul olarak devam etmektedir. Okul binamız yıkılıp yenilendiği için 2017- 2018 ve 2018-2019 eğitim öğretim yılını farklı bir okulda misafir olarak yürüttük. 2019- 2020 Eğitim öğretim yılında yeni yapılan binasında eğitim vermeye başlamış okulun adı 11.10.2019 tarih ve 21291472-105.03-E.19705366 sayılı valilik oluru ile Şehit Şükrü Can Kayadibi Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Plan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN BİLEŞENLERİ | | |
| **Stratejik Amaç 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak | **Stratejik Hedef 1.1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %53 |
| Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %7.3 | %7.2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | | |
| **Stratejik Amaç 2.1.** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | **Stratejik Hedef 2.1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %50 arttırmak **Stratejik Hedef 2.1.2.** Proje yarışmalarına katılımı sağlamak | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısı | **16** | **17** |
| Proje çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | **10** | **11** |
| Proje çalışmalarında sergilenmeye değer görülen eser sayısı | **10** | **11** |
| Etkin rehberlik faaliyetleri sayısı | **17** | **18** |
| TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | | |
| **Stratejik Amaç 2.2.** Sosyal-Sportif ve Kültürel Faaliyetlere etkin katılımı sağlamak | **Stratejik Hedef 2.2.1.** Sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısını yıllık %5 arttırarak plan dönemi sonunda %50 ye çıkarmak  **Stratejik Hedef 2.2.2.** Spor etkinliklerine katılan öğrenci sayısını yıllık %5 arttırarak plan dönemi sonunda %50 ye çıkarmak | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Sosyal-Kültürel Etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 423 | 444 |
| Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 300 | 315 |
| Sportif faaliyetlerde kazanılan ödül sayısı | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | | |
| **Stratejik Amaç 2.3.** Kurumda çalışan personelin öğretmen, yönetici ve yardımcı personelin mesleki yeterlilik düzeylerini geliştirmek | **Stratejik Hedef 2.3.1.** Okulumuzda kişi başına düşen hizmet içi eğitim saatini plan dönemi boyunca %2 arttırmak | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Personele verilen eğitim faaliyet sayıları | 3 | 4 |
| Hizmet içi faaliyetlere katılan personel sayısı | 30 | 34 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | | |
| **Stratejik Amaç 2.4.** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak | **Stratejik Hedef 2.4.1.** Bir yılda okunan kitap sayısını yılda %5 arttırmak | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Okunan kitap sayısı | 2700 | 2850 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI | | |
| **Stratejik Amaç 3.1.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek | **Stratejik Hedef 3.1.2.** Okulu eğitim öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Mevcut | Değerlendirme |
| Okulda yapılan fiziki iyileştirme sayısı | **1** | **1** |
| Okulumuzda fen ve teknoloji laboratuarındaki materyal sayısı | **1464** | **1470** |
| Okul kütüphanesindeki kitap sayısı | **3000** | **3100** |

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular**

* 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa uygun olarak düzenlemeler yapılmaktadır.
* İSO 9001 kalite yönetim sistemi ve Okulum Temiz belgesine kriterlerine uygun olarak hizmet verilmektedir.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir.Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini |
| **Sosyal faaliyetler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu faaliyetler |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilgi ve resim yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitimler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okuldaki bakım ve onarım ile ilgili faaliyetler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrencilere yönelik çeşitli rehberlik çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Süreç ve sonuç odaklı ölçme ve değerlendirne |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okul ve sınıf panolarının sürekli güncellenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Müze ve ören yeri gezileri |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,64 | 72.8 |
| **2** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3.18 | 63.6 |
| **3** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,65 | 73 |
| **4** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 3,82 | 76,4 |
| **5** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 3,60 | 72 |
| **6** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 4,02 | 80,4 |
| **7** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 3,79 | 75,8 |
| **8** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 3,83 | 76.6 |
| **9** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 3,56 | 71,2 |
| **10** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 3,66 | 73,2 |
| **11** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 3,18 | 63.6 |
| **12** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 3,17 | 63,4 |
| **13** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 3,78 | 75,6 |
| **14** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 3,85 | 77 |
| **15** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 3,67 | 73,4 |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 3,68 | 73,06 |
| **17** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,30 | 66 |
| **18** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,31 | 66,2 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 2,90 | 58 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | 3,29 | 65,8 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,544** | 70,88 |

Tablo 5. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,47 | 89,4 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 4.29 | 85,8 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,56 | 91,2 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,70 | 94 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,56 | 91,2 |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 4,49 | 89,8 |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,43 | 88,6 |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,54 | 90,8 |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,60 | 92 |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,64 | 92,8 |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 4,56 | 91,2 |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,74 | 94,8 |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 4,54 | 90,8 |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,64 | 92,8 |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,29 | 85,8 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,13 | 82,6 |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,21 | 84.2 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 4,49 | 83,94 |

Tablo 6. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
| **SIRA**  **NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,49 | 69,8 |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,55 | 71 |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,33 | 66,6 |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,84 | 76,8 |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,70 | 74 |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 3,81 | 76,2 |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,75 | 75 |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,65 | 73 |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,57 | 71,4 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,68 | 73,6 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,57 | 71,4 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,90 | 78 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,67 | 73,4 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,33 | 66.6 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,63 | 72,6 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,64 | 72,8 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 3,46 | 69.2 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,57 | 71,4 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,23 | 84,6 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 4,51 | 90,2 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 4,63 | 93,6 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 4,38 | 87,6 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 3,76 | 75,4 |

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracağı düşünülmektedir. Diğer yandan kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi önem taşır.

Kurum içi paydaş kimliğini aynı kurumda görev yapan öğretmenler, eğitim hizmeti alan öğrencilerimiz ve velilerimiz oluşturmuştur.

Okulumuzda çalışan öğretmenlerimizin tümü, velilerimizin ve öğrencilerimizin de sınıf bazında 8’er öğrenci ve veli olmak üzere anket uygulama yoluyla paydaş görüşleri alınmıştır.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Ortaokulu’nun faaliyetlerini ölçmek üzere öğretmenler, veliler ve öğrencilerimize yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır. Faaliyet ve hizmetlerimizden memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, okulumuzdan beklentiler gibi konulara yönelik sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıcı misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Tablo 7. Ankete Katılan Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Ünvan** | **Ankete Katılan Sayısı** |
| Öğretmen | 51 |
| Öğrenci | 412 |
| Veli | 378 |
| **TOPLAM** | **841** |

Şehit Şükrü Can Kayadibi ortaokulu 2024-2028 stratejik planının hazırlamak için ihtiyaç duyulan verileri derlemek amacıyla yapılan anketlerde Okulumuz paydaşlarının algıları, görüşleri ve değerlendirmeleri alınmıştır. Anket sonucunda çıkan temel sorun alanları ve paydaşların verdikleri cevapların oranları aşağıdaki gibidir:

Öğretmenlerimize uygulanan paydaş anketi sonucuna göre Güçlü yönlerimiz Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir (%97,14) Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır (%95,56), kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir (%95,23), zayıf yönlerimiz Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir (%83,80) olarak ortaya çıkmıştır.

Öğrencilerimize uygulanan paydaş anketi sonucuna göre Güçlü yönlerimiz; Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. (%80,4), Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. (%77), Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. (%75,6) zayıf yönlerimiz;Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var (58), Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor(%63,6) ve Okul temiz ve hijyeniktir (63,6)olarak ortaya çıkmıştır.

Velilerimize uygulanan paydaş anketi sonucuna göre Güçlü yönlerimiz Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum (%88,42), E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum (%88,09), Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum (%87,36), zayıf yönlerimiz; Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor (%77,81), Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir (%78,38), Okul her zaman temiz ve bakımlıdır (%80,64) olarak ortaya çıkmıştır.

Okulumuzun öğretmen memnuniyet ortalaması %90,47 öğrenci memnuniyet ortalaması %65,89 ve veli memnuniyet ortalaması % 83,33şeklindedir.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Öğrencilerin beceri, yetenek, hazır bulunuşluk düzeyleri, sınıf içi ve sınavlardaki durumları dikkate alındığında okulumuzun ilçe başarısı ortalamasında olduğu görülmektedir. Bunu daha üst sıralara taşıyabilmek için sınav sonraları analizler yapılmakta yapılan değerlendirmeler sonucu görülen eksiklikler üzerinde çalışmalar yapılmaktadır. Test tekniğinin tanınması açısından deneme sınavları yapılmakta ayrıca başarılı öğrenciler ödüllendirilmektedir. Gelecek yıllarda okulumuzu daha iyi yerlerde görmeyi umut etmekteyiz. Okul/Kurum içi analiz ile alakalı ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarla verilmiştir.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **VAR** | **YOK** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 12x24 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 35 | Bilgisayar  Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi (Teknoloji Tasarım) | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 990 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2600 | Müzik | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 990 | Görsel Sanatlar Atölyesi | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve  sportif amaçlı toplam alan (m2) | 300 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |

Tablo 9. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **5A** | 16 | 14 | 30 | **7A** | 12 | 18 | 30 |
| **5B** | 15 | 13 | 28 | **7B** | 10 | 17 | 27 |
| **5C** | 17 | 13 | 30 | **7C** | 19 | 13 | 32 |
| **5D** | 15 | 15 | 30 | **7D** | 17 | 15 | 32 |
| **5E** | 16 | 14 | 30 | **7E** | 18 | 15 | 33 |
| **5F** | 15 | 15 | 30 | **7F** | 17 | 15 | 32 |
| **5G** | 16 | 14 | 30 | **7G** | 16 | 16 | 32 |
| **5H** | 15 | 14 | 29 | **7H** | 17 | 14 | 31 |
| **5. Sınıf (Yabancı**  **Dil Ağırlıklı) / A** | 13 | 17 | 30 | **7A Hafif zihinsel** | 2 | 1 | 3 |
| **5. Sınıf (Yabancı**  **Dil Ağırlıklı) / B** | 14 | 16 | 30 | **8A** | 12 | 16 | 28 |
| **5A Hafif zihinsel** | 2 | 2 | 4 | **8B** | 16 | 11 | 27 |
| **6A** | 12 | 18 | 30 | **8C** | 19 | 13 | 32 |
| **6B** | 14 | 16 | 30 | **8D** | 19 | 14 | 33 |
| **6C** | 18 | 13 | 31 | **8E** | 19 | 14 | 33 |
| **6D** | 18 | 13 | 31 | **8F** | 19 | 13 | 32 |
| **6E** | 18 | 11 | 29 | **8G** | 19 | 12 | 31 |
| **6F** | 15 | 15 | 30 | **8H** | 20 | 13 | 33 |
| **6G** | 16 | 14 | 30 | **8A Hafif zihinsel** | 0 | 5 | 5 |
| **6H** | 16 | 16 | 32 |  |  |  |  |
| **6İ** | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| **6A Hafif zihinsel** | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |

Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50MBPS |

Tablo 11. Gelir Gider Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 462.103,49 | 462.103,49 |
| 2023 | 204.219,79 | 204.219,79 |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi,beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Çalışan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 38 | 58 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 3 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **45** | **71** |

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hizmet Süreleri** |  |  | **2024 Yıl İtibarıyla** |  |
|  | | |  | **Kişi Sayısı** | % |
|  | 1-4 Yıl |  | 3 | |  |
|  | 5-6 Yıl |  | 15 | |  |
|  | 7-10 Yıl |  | 21 | |  |
|  | 10…..Üzeri |  | 23 | |  |

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021 2022 2023** | | |
|  | **TOPLAM** |  | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışma** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Salih Pala | M.Başyardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 | 2023063945 |
| Muharrem Çerkez | M.Yardımcısı | Öfke Yönetimi | 2023 | 2023063927 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 | 2023063896 |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi | 2023 | 2023061231 |
|  |  | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi | 2023 | 2023002416 |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirmesi | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırtedici Özellikleri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | Kaynaştırma Eğitimi | 2023 | 2023002446 |
| Merve Sancar | M.Yardımcısı | Bağımlılıkla Mücadele | 2023 |  |
|  |  | Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirmesi | 2023 |  |
|  |  | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırtedici Özellikleri | 2023 |  |
|  |  | Okul Öncesi Döneminde Çocuklar için Matematik | 2023 |  |
|  |  | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi | 2023 |  |
|  |  | Öfke Yönetimi Eğitimi | 2023 |  |
|  |  | Akran Zorbalığını Önleme Kursu | 2023 |  |
|  |  | İlk Yardım Eğitimi | 2023 |  |

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Müzik | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | Türkçe | 6 | 6 | 12 |
| 7-10 Yıl | Sosyal Bilgiler | 3 | 1 | 4 |
| 11-15 Yıl | Matematik | 5 | 4 | 9 |
| 16-20 | Fen Bilimleri | 8 | 1 | 9 |
| 20 ve üzeri | İngilizce | 8 | 0 | 8 |

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |  |
|  | | |
|  | **2021**  **2022** | **2022**  **2021** | **2023**  **2023** | |
|  | TOPLAM |  | 3 | | 5 | 7 | |

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** | **Sosyal Alan** | **Toplam** |
| Dilek Dağcı | - | 1 | - | 1 |
| Sema Nurgül Sarı | - | 1 | - | 1 |
| Seda Büyükçiçek | - | 1 | - | 1 |
| Pınar Hınçal | - | 1 | - | 1 |
| Arzu Çiftçi | - | 1 | - | 1 |
| Kadir Atasever | - | 1 | - | 1 |
| Eylül Baydar | - | - | 1 | 1 |
| Emrullah Göktaş | - | - | 1 | 1 |
| Oğuz Kara | 1 | 3 | - | 4 |
| Kadir Sarı | 1 | - | - | 1 |
| Kadir Atasever | - | 1 | - | 1 |
| Neslihan Gürsoy | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Hüseyin Ay | - | 9 | - | 9 |
| Ramazan Boy | 1 | - | - | 1 |
| Serap Şencan Boy | - | 1 | - | 1 |
| Eray Yılmaz | 1 | - | - | 1 |
| Yunus Özdemir | - | 1 | - | 1 |
| Mustafa Gürkan | - | 4 | - | 4 |
| **TOPLAM** | | | | **34** |

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Memur | - | - | - | - | - |
| Hizmetli | 1 | 5 | Lise |  | 6 |

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | **Mevcut Kapasite** | | |  |  | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | | Görev Yapan Psikolojik Danışman  Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik  Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | |  | Danışmanlık Hizmeti | | |  |  | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili | | |  |
|  | Alan | | Düzenlenen Eğitim/Paylaşım | | |
|  | | | | | Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
|  | | | | |
| Öğrenci Sayısı | | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | | Öğretmenlere Yönelik | | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | |
| 3 | | 3 | 4 | 2 | | 1082 | | 62 | 1082 | | 4 | | 6 | 3 | |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/ kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | - | - | 27 |  |
| Masaüstü Bilgisayar | 99 | 9 | 30 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar | - | - | 4 |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fiziki Mekân | |  | **Var** |  | **Yok** | | |  | **Adedi** |  | **İhtiyaç** | | |  | **Açıklama** |  |
|  | Öğretmen Çalışma Odası |  |  | X |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Ekipman Odası | |  | | | X | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Kütüphane | | X | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | Rehberlik Odası | | X | | |  | | | 2 | | |  | | |  | | |
|  | Görsel Sanatlar Odası | | X | | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |
|  | Müzik Odası | | X | | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |
|  | Çok Amaçlı Salon | | X | | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |
|  | Spor Salonu | | X | | |  | | | 1 | | |  | | |  | | |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  | Okul Aile Birliği | 25.000 | 35,000 | 45,000 | 60,000 | 70,000 |
|  | Kira Gelirleri | 36,125 | 40,000 | 45,000 | 55,000 | 60,000 |
|  | TOPLAM | 61,125 | 75,000 | 90,000 | 115,000 | 130,000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 24. Harcama Kalemleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Harcama Kalemi** | | **Çeşitleri** | | |
|  | Personel |  |  | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, |  |
|  | | | güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
|  | Onarım | | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb.  bakım giderleri | | |
|  | Sosyal-sportif faaliyetler |  |  | Etkinlikler ile ilgili giderler |  |
|  | Temizlik | | Temizlik malzemeleri alımı | | |
|  | İletişim |  |  | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |  |
|  | | |  |
|  | Kırtasiye | | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri | | |

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **Harcama Kalemleri** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 20,000,000 | 20,000,000 | 25,952,004 | 25,952,004 | 50,591,043 | 50,591,043 |
| Küçük Onarım | 70,000,000 | 70,000,000 | 8,500,000 | 8,500,000 | 220,600,125 | 220,600,125 |
| Bilgisayar Harcamaları | 20,000,000 | 20,000,000 | 90,000,000 | 90,000,000 | 196,435,080 | 196,435,080 |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 108,386,121 | 108,386,121 | 39,998,040 | 39,998,040 |
| Sosyal Faaliyetler | 20,000,000 | 20,000,000 | 8,635,099 | 8,635,099 | 20,000,000 | 20,000,000 |
| Kırtasiye | 15,000,000 | 15,000,000 | 9,000,000 | 9,000,000 | 100,024,155 | 100,024,155 |
| GENEL | 145,000,000 | 145,000,000 | 250,473,224 | 250,473,224 | 627,648,443 | 627,648,443 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

• Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve

en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

• Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

• Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

• Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel

faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

• Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel

araştırmalar belirtilir.),

• Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

• Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

• Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

• Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

• Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

• Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

• Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

• Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

• Okul/kuruma ulaşım,

• Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

• Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

• Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

• Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

• Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

• Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

• Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

• Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 26. PESTE Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

**2.9. GZFT Analizi**

Okulumuz, Ankara’nın merkez ilçelerinden Altındağ’dadır. Altındağ Battalgazi Mahallesinde bulunan Okulumuz Altındağ’ın merkezi sayılan bir bölgesinde bulunmaktadır. Bugün nüfusu bir milyona yaklaşan bir ilçe olan Altındağ merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Ortaokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında anket, mülakat ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır. Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Ortaokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

Tablo 27. Güçlü Yanlar

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin aktivitelere istekli olması * Derslere uygun araç gereç çeşitliliğinin olması * Sosyal ve sportif faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması * İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurulabilmesi * Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri * Öğretmenlerin yeniliğe açık olması dersin işlenişinde çeşitli yöntemlerin kullanılması |
| Çalışanlar | * Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması * Okulun yeterli donanıma sahip olması * Öğretmenlerimizin alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri ve kendilerini güncellemeleri * Yöneticilerin Okulun vizyonu stratejileri vs. çalışanları ile paylaşması * Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi * Personelin niteliğinin yüksek olması sayesinde yoğun iş potansiyelinin çözüme ulaştırılması * Ekip ruhunun olması |
| Veliler | * Veliyi ilgilendiren okul duyurularının zamanında iletilmesi * E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun haber yayma kaynaklarının güncel, kullanılabilir ve takip edilebilir olması * Öğrenci ve öğretmenlerin ilişkilerinin olumlu yönde güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzun yenilenmiş bir binaya sahip olması * Şehir merkezinde olması * Engelli rampasının bulunması * Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alınması |
| Donanım | * Okulda sosyal ağların bulunması * Etkin kullanılan fen, resim ve müzik atölyelerinin bulunması |
| Bütçe | * Velilerin okula yardım konusunda istekli olmaları. |
| Yönetim Süreçleri | * Kurum kültürünün gelişmiş olması * Sorunların çözümünde iletişim odaklı olunması * Eğitimde kalite yönetim sisteminin benimsenmiş olması * Yönetimin okul aktivitelerine önem vermesi |
| İletişim Süreçleri | * Çalışanlara duyuruların zamanında yapılması * Alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması * Öğrencilerin çalışanlarla rahatlıkla iletişim kurabilmesi |

Tablo 28. Zayıf Yanlar

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okul müdürü ile ihtiyaç duyulduğunda iletişime geçilememesi * Okulun içi ve dışının yeterince temiz bulunmaması * Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınmaması |
| Çalışanlar | * Okulda sadece personel kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olması |
| Veliler | * Veli yönlendirmesinin eksikliğinden dolayı öğrencilerde eğitim öğretim bilincinin oluşmamış olması * Velilerimizin istek ve şikâyetlerinin karşılık bulmadığını düşünmeleri * Okulun veliler tarafından temiz bulunmaması * Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması * Velilerimizin sanatsal ve kültürel faaliyetleri eksik bulması * Velilerimizin okulla işbirliği konusunda yetersiz kalması |
| Bina ve Yerleşke | * Toplantı odasının olmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | * Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması nedeniyle okulun kısıtlı bütçeye sahip olması * Merkezi bütçeden ödenek ayrılmaması |
| Yönetim Süreçleri | * Her türlü çabaya rağmen velilerin okula zaman ayırmaması. |
| İletişim Süreçleri | * İlçeden gelen bilgilendirmelerin zamanında bazen aksamaların olması |

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir.

Tablo 29. Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Belediyelerle iletişimin iyi olması |
| Ekonomik | * Okulumuzun kentsel dönüşüm çerçevesinde olması nedeni ile inşaat   firmalarının okulumuza yardımcı olmaları. |
| Sosyolojik | * Geniş bir paydaş kitlesinin olması * Türkiye’nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde olması * Hizmet içi eğitim alınabilecek kurumların olması * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yakın olunması |
| Teknolojik | * Kitle iletişim araçlarına kolay ulaşılabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | * 222 sayılı kanun ile okulun ve çalışanların güvence altına alınması |
| Ekolojik | * Okulumuzun konum olarak karşılıklı iki cephesinde yeşil alanların bol   olması. |

Tablo 30. Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Mahallemizin sürekli göç alıp vermesi |
| Ekonomik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek   Olması   * Yaşam şartlarının ve gelir durumlarının personelin motivasyonunu azaltması |
| Sosyolojik | * Toplumda zararlı maddelere erişimin kolaylaşması madde bağımlılığının artması * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim * Parçalanmış aile profilinin fazla olması |
| Teknolojik | * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık) * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | * Gelen öğretmenlerin uzun süre çalışmamaları * Eğitim programlarında sık sık değişikliklerin yapılması |
| Ekolojik | * Yoğun kış şartları nedeniyle servisle öğrencilerin ulaşımında sıkıntı   yaşanması |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Akademik Başarı | Bina ve Yerleşke |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Donanim |
| Okullaşma oranı | Sınıf tekrarı | Temizlik, Hijyen |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan  bireyler | İstihdam edilebilirlik ve  yönlendirme | İş Güvenliği, |
| Yabancı uyruklu öğrenciler | Öğretim yöntemleri |  |
| Hayat boyu öğrenme |  |  |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz oluşturulmuştur.

**3.1.Misyon**

Etkin ve verimli bir eğitim anlayışı ile Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, milli birlik ve beraberlik ruhuna uygun hareket eden ve değerlerimize saygı duyan bireyler yetiştirmektir.

**3.2.Vizyon**

Paydaşların parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesinde tercih edilen önder bir kurum olmak.

**3.3. Temel Değerler**

Temel Değerlerimiz

1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.

10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

**4.1. Amaçlar**

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Amaç 3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Amaç 6. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**4.2. Hedefler**

Tablo 31. Hedeflerimiz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KALİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | | .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 30 | **7,2** | **7,2** | **7,1** | **7** | **6,9** | **6,8** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 20 | **10,4** | **10,3** | **10,2** | **10,1** | **10** | **9,9** |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | Ortaokul | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Yıl sonu başarı ortalaması | Matematik | 30 |  |  |  |  |  |  |
| Türkçe |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı dil |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | **27** | **29** | **31** | **33** | **35** | **37** |
| **PG 2.1.3** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **1%** | **3%** | **5%** | **7%** | **9%** | **11%** |
| **PG 2.1.5** | Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | | 10 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 100 | **1** | **1** | **-** | **-** | **1** | **1** |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasitesi  geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.2** | | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan sayısı | Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.3** | | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.4** | | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı | Öğretmen | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Destek personeli |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.1.5** | | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı | Öğrenci | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen |  |  |  |  |  |  |
| Veli |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** |  | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KAPASİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.2.** | | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul  güvenliği  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.4.1** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.4.2** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 30 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.4.3** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 40 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KALİTE | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **50%** | **52%** | **54%** | **56%** | **58%** | **60%** |
| **PG 5.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **5%** | **6%** | **7%** | **8%** | **9%** | **10%** |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 20 |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **Okul/Kurum Türü:** | | Ortaokul | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı | | Yönetici | 20 | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| Öğretmen | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** |
| **PG 6.1.2** | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | | Yönetici | 20 | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| Öğretmen | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** |
| **PG 6.1.3** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | Yönetici | 20 | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| Öğretmen | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** |
| **PG 6.1.4** | Personele  yönelik düzenlenen  eğitim sayısı | | Yönetici | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen |  |  |  |  |  |  |
| **PG 6.1.5** | Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | Ulusal Projeler | 20 |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Projeler |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |

**4.3. Performans Göstergeleri**

Tablo 32. Performans Göstergelerimiz

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 1.1.1** | 30 | 10% | 12% | 13% | 14% | 15% | 16% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 30 | 7,2 | 7,2 | 7,1 | 7 | 6,9 | 6,8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.4** | 20 | 10,4 | 10,3 | 10,2 | 10,1 | 10 | 9,9 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İletişim Problemleri  Psikolojik Sorunlar  Güvensiz sosyal bağ  Kendine özgü özelliklerin farkında olmama  Gelecek kaygısı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 31.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kazanım eksikleri tespit edilecektir.  Hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak ilerleme sağlanacaktır.  Sınav sistemine yönelik kapsam ve yapı geçerliliği yüksek testler uygulacaktır.  Devamsızlığa neden olan etkenler giderilecektir.  Sürekli geri dönüt ile etkin katılımı olumsuz etkileyen etmenler tespit edilecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 2.1.1** | 30 | 80,7 | 77,4 | 77,9 | 78,4 | 78,9 | 79,4 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | 20 | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 | 37 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | 20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | 20 | 1% | 3% | 5% | 7% | 9% | 11% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | 10 | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Tasarım ve girişimcilik yönlerinin belirlenmesi.  Sosyal iletişim sağlanması  Duyuşsal özellikleri, davranışa dönüştürmede kişilik özelliğine bağlı olarak zorluk yaşama | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 147.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kazanım eksiklerinin tespit edilecektir.  Okul Kütüphanesinin zenginleştirilecektir.  Öğrencilerin yarışmalara katılımlarının desteklenecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akademik yeterliklerinin arttırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 3.1** | 100 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Fiziki iyileştirmenin tespitinin yapılması  İş birliği ve iş bölümünü sağlamada karşılaşılabilecek aksaklıklar  Maddi olanakların yeterli olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 650.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulların niteliği artırılacaktır.  Laboratuvarlarda kullanılan materyallerin sayısı artırılacaktır.  Okul kütüphanesi kitap sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akademik yeterliklerinin arttırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 4.1.1** | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.2** | 20 | 537 | 495 | 645 | 696 | 749 | 802 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.3** | 20 | 275 | 330 | 385 | 440 | 495 | 550 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.4** | 20 | 31 | 36 | 41 | 46 | 51 | 56 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.1.5** | 20 | 775 | 880 | 670 | 1090 | 1195 | 1300 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulda yaşanan kaza oranı  Hijyen Gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konusunda bilgi yetersizliği  Sağlıklı beslenme ve obezite konularında bilgi yetersizliği  Sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 210.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulacaktır.  İş sağlığı ve güvenliği uygun hale getirilecektir.  Alanında uzmanlar ile işbirliği gerçekleştirilecektir.  Afetler konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun niteliğinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 4.2.1** | 30 | 562 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.2.2** | 30 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 4.2.3** | 40 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısının tespiti  Önceden var olan bilgiler ile yeni edinilen bilgilerin karıştırılması  Bilgilerin analiz ve sentezinde karşılaşılan problemler  Sosyal, psikolojik ve çevresel faktörlerin etkisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Sağlıklı ve güvenli bir ortam oluşturulacaktır.  Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Afet ve acil durum tatbikat güncellemeleri yapılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 5.1.1** | 20 | 50% | 52% | 54% | 56% | 58% | 60% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.2** | 20 | 0% | 1% | 2% | 3% | 4% | 5% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.3** | 20 | 5% | 6% | 7% | 8% | 9% | 10% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.4** | 20 | 50% | 52% | 54% | 56% | 58% | 60% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 5.1.5** | 20 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin ilgi duydukları alanları keşfedebilmesi  Okul aktivitelerine katılımda fırsat eşitliğinin yeterli olarak sağlanması  Temel hayat becerilerini var olan beceriler ile entegre etmekte zorluk  Kişisel, sosyal, psikolojik ve çevresel faktörlerin etkisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin sosyal sorumluluk alanlarında katılımları sağlanacaktır.  Sosyal kulüp faaliyetleri aktif olarak yapılacaktır.  Kendine özgü özelliklerinin farkına varmaları ve geliştirmeleri sağlanacaktır.  Bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak tam bir bütünlük içinde çok yönlü gelişim dikkate alınacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenciler projelerde yer alma konusunda destekleneceklerdir.  Çocuk oyunlarına yönelik mekan sayıları güncellenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **PG 6.1.1** | 20 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.2** | 20 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.3** | 20 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.4** | 20 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 6.1.5** | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | 44 | 6 ay | 6 ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | İhtiyaçların giderilmesinde yaşanacak olan fiziki, mesleki veya dijital aksaklıklar  Sosyal, psikolojik ve çevresel faktörlerin etkisi  Geliştirilmesi beklenen yönlerin farkına varamama | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 178.500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki eğitim ihtiyaçları tespit edilecek ve gerekli çalışmalar düzenlenecektir.  Öğretmenlerin eksiklerinin farkına varmaları ve yeterliklerini geliştirmeleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personele yeterli eğitimin verilmesi ve ihtiyacın karşılanması | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

**4.5. Maliyetlendirme**

Tablo 33. Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 189.000 | 233.500 | 276.000 | 322.000 | 397.000 | 1.417.500 |
| **TOPLAM** | 189.000 | 233.500 | 276.000 | 322.000 | 397.000 | 1.417.500 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ** | **HEDEF** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Amaç 1** | **Stratejik Hedef 1.1.** | 5500 | 6000 | 6000 | 7000 | 7000 |
| **Amaç 2** | **Stratejik Hedef 2.1.** | 25000 | 27500 | 30000 | 30000 | 35000 |
| **Amaç 3** | **Stratejik Hedef 3.1.** | 75000 | 100000 | 125000 | 150000 | 200000 |
| **Amaç 4** | **Stratejik Hedef 4.1.** | 25000 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 |
| **Stratejik Hedef 4.2.** | - | - | - | - | - |
| **Amaç 5** | **Stratejik Hedef 5.1.** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 |
| **Amaç 6** | **Stratejik Hedef 6.1.** | 28500 | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 |
| TOPLAM |  | **189000** | **233500** | **276000** | **322000** | **397000** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Orta Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin süreçleri şu şekildedir:

1. Şehit Şükrü Can Kayadibi Orta Okulu 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Şehit Şükrü Can Kayadibi Orta Okulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 34: İzleme ve Değerlendirme

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performans | % 88 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi**  **(%)** | **Plan**  **Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri \*(A)** | **İzleme**  **Dönemindeki YılSonu**  **Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme**  **Değeri (C)** | **Performans (%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

**EKLER**

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

 Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

 Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

 Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

 Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **NO** |  |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Öğretmenimiz;

 Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.

 Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

 Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

 Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **NO** |  |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

Kıymetli Velimiz;

 Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

 Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

 Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

 Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **NO** |  |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**TABLOLAR**

|  |
| --- |
| Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu |
| Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Plan |
| Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu |
| Tablo 4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları |
| Tablo 5. Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları |
| Tablo 6. Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları |
| Tablo 7. Ankete Katılan Sayısı |
| Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler |
| Tablo 9. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri |
| Tablo 10. Sınıf Ve Öğrenci Bilgileri |
| Tablo 11. Gelir Gider Bilgileri |
| Tablo 12. Çalışan Bilgileri |
| Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler |
| Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı |
| Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar |
| Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) |
| Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı |
| Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları |
| Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı |
| Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri |
| Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu |
| Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu |
| Tablo 23. Kaynak Tablosu |
| Tablo 24. Harcama Kalemler |
| Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu |
| Tablo 26. PESTE Analizi |
| Tablo 27. Güçlü Yanlar |
| Tablo 28. Zayıf Yanlar |
| Tablo 29. Fırsatlar |
| Tablo 30. Tehditler |
| Tablo 31. Hedeflerimiz |
| Tablo 32. Performans Göstergelerimiz |
| Tablo 33. Maliyetlendirme |
| Tablo 34. İzleme Değerlendirme |